



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

January 13, 2025 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:10 p.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Mr. Mario Guzman, Member, in English and Ms. Leticia Tellez, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Sophia Agundez, Secretary. Quorum was established with 10 members present at the time of roll call, quorum was established. Members Present: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Mario Guzman, Guillermina Jauregui, Diana Maya, Victoria Moreno, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido and Leticia Tellez. Members Absent: Hector Garcia and Kevin Mouren-Laurens. Visitors:
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from December 9, 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, there was a correction, then, she asked for a motion to accept the December 9, 2024 minutes as corrected. The motion to accept the December 9, 2024, minutes as corrected was made by Mr. Mario Guzman, Member. The motion was seconded by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson. Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion carried.
VI.	<p>Principal’s Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. Guillermina Jauregui, Member, continued to provide updates, based on her update from the December 9, 2024 SSC meeting, to help the council guide the creation of the 2025-2026 SPSA and ,thus, suggest expenditures from the 2025-2026 Categorical Budgets. She shared the 2024-25 Categorical Budgets (7S046 & 7E046) expenditures to compare to next year’s Categorical Budgets’ allocations. Dr. Guillermina Jauregui, shared that next year, the school would be receiving around \$500,000 less.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Dr. Guillermina Jauregui, shared that due to the reduction allocations in the Categorical Budgets tough decisions must be made based on the data and the needs of our school's educational program.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
VIII.	Presentation(s) <ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the council that they had received the handout on students' performance from the last semester. He projected a PowerPoint presentation showing the slides to analyze our students' performance from the first semester. Mr. Najjar, TSP Coordinator, went over all the data available. He also shared the budget expenses and showed how they are aligned to the SPSA based on student needs. Mr. J. Najjar shared the School Experience Survey results from last year and explained how school goals are created based on the different domains of the survey in preparation for the 2025-2026 budget development. There was time for additional questions and answers after the presentation.
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● The items programmed for New Business section of the agenda did not required a vote. ● The items were discussed during the Presentation section of the agenda.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
XI	Announcements <ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Joel Najjar, Member, shared the tentative dates for the next SSC meetings: January 22 and 30, 2025
	Adjournment (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Mr. Julio Pulido, Member ● The motion was seconded by Mr. Mario Guzman, Member. ● The results were 10 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. ● The motion carried. ● The meeting was adjourned at 4:17 p.m.

These minutes were submitted by Sophia Agundez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Sophia Agundez

Signature

January 31, 2025

Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar

ACTAS
13 de enero de 2025 a las 3:10 p.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión se inició a las 3:10 p. m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Mario Guzmán, Miembro, en inglés y la Sra. Leticia Téllez, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público <ul style="list-style-type: none">No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Sophia Agundez, Secretaria, pasó lista.Se estableció el quórum con 10 miembros presentes en el momento de pasar lista. Se estableció el quórum.Miembros presentes: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Mario Guzmán, Guillermina Jáuregui, Diana Maya, Victoria Moreno, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido y Leticia Téllez. Miembros ausentes: Héctor García y Kevin Mouren-Laurens. Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 9 de diciembre de 2024 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio, hubo un cambio, después, pidió una moción para aceptar las actas del 9 de diciembre de 2024 tal como se corrigieron.La moción para aceptar las actas del 9 de diciembre de 2024 tal como se corrigieron fue presentada por el Sr. Mario Guzmán, Miembro.La moción fue secundada por la Sra. Diana Maya, Vicepresidenta.La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar a nadie, llevó la moción a votación nominal.El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 10 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Dra. Guillermina Jáuregui, miembro, continuó brindando actualizaciones, basadas en su actualización de la reunión del SSC del 9 de diciembre de 2024, para ayudar al consejo a guiar la creación del SPSA 2025-2026 y, por lo tanto, sugerir gastos de los Presupuestos Categóricos 2025-2026.

	<p>Compartió los gastos de los Presupuestos Categóricos 2024-25 (7S046 y 7E046) para compararlos con las asignaciones de los Presupuestos Categóricos del próximo año. La Dra. Guillermina Jáuregui, compartió que el próximo año, la escuela recibirá alrededor de \$500,000 menos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Dra. Guillermina Jáuregui, compartió que debido a la reducción de las asignaciones en los Presupuestos Categóricos, se deben tomar decisiones difíciles basadas en los datos y las necesidades del programa educativo de nuestra escuela.
VII.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
VIII.	<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, recordó al consejo que habían recibido el folleto sobre el desempeño de los estudiantes del último semestre. Proyectó una presentación de PowerPoint que mostraba las diapositivas para analizar el desempeño de nuestros estudiantes del primer semestre. El Sr. Najjar, Coordinador del TSP, repasó todos los datos disponibles. También compartió los gastos del presupuesto y mostró cómo se alinean con el SPSA en función de las necesidades de los estudiantes. El Sr. J. Najjar compartió los resultados de la Encuesta de Experiencia Escolar del año pasado y explicó cómo se crean las metas escolares en función de los diferentes dominios de la encuesta en preparación para el desarrollo del presupuesto 2025-2026. Hubo tiempo para preguntas y respuestas adicionales después de la presentación.
IX.	<p>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) Recomendación de ELAC sobre la transferencia del presupuesto 7S046 y actualización del SPSA en consecuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos programados para la sección de Nuevos Negocios de la agenda no requirieron votación. • Los puntos fueron discutidos durante la sección de Presentaciones de la agenda.
X.	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo recomendaciones.
XI.	<p>Anuncios</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, miembro, compartió las fechas tentativas para las próximas reuniones del SSC: 22 y 30 de enero de 2025
XII.	<p>Clausura (Asunto a Tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión. La moción fue presentada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. • La moción fue secundada por el Sr. Mario Guzmán, Miembro. • Los resultados fueron 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. • La sesión se levantó a las 4:17 p.m.

Esta acta fue sometida por Sophia Agundez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Sophia Agundez

Firma



31 de enero de 2025

Fecha